

فرآیند درخواست زیر سایت جدید در پورتال دانشگاه

1. ارسال درخواست ایجاد زیر سایت جدید به معاون توسعه مدیریت و منابع
2. تایید معاون توسعه و ارسال درخواست به مدیریت فناوری اطلاعات
3. آماده کردن اطلاعات در قالب فایل ورد و پی دی اف توسط درخواست دهنده
4. آماده سازی زیر ساخت های لازم توسط مدیریت فناوری اطلاعات
5. بارگذاری اطلاعات درخواست دهنده توسط کمیته وبمترک