

1. دریافت فرم درخواست نرم افزار از سامانه فناوری اطلاعات قسمت فرمها
2. تکمیل فرمهای مربوطه و ارسال درخواست در اتوماسیون مکاتبات اداری به معاونت توسعه مدیریت و منابع
3. تایید معاون توسعه و ارسال درخواست به مدیریت فناوری اطلاعات
4. بررسی درخواست و نیازسنجی توسط اداره نرم افزار
5. طراحی و پیاده سازی نرم افزار توسط اداره نرم افزار در صورت امکان
6. در صورت عدم تولید نرم افزار توسط اداره نرم افزار ، بررسی چندین شرکت جهت تولید نرم افزار
7. ارسال قیمت پیشنهادی شرکت ها به مدیریت فناوری اطلاعات
8. بررسی قیمت و رزومه شرکتها و انتخاب یک شرکت جهت همکاری
9. عقد قرارداد با شرکت منتخب
10. طراحی و تولید نرم افزار توسط شرکت مربوطه